

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - "DELLA ROVERE"-URBANIA  
Prot. 0008880 del 28/10/2020  
06-05 (Uscita)

Urbania, data del protocollo

ALBO WEB  
SITO WEB

**OGGETTO:** **OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo finanziato con fondi del Piano nazionale per la scuola digitale**  
**CUP: H29J20000290001**  
**INCARICO ATTIVITA’ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

### Il Dirigente Scolastico

- Vista** la Legge 241/1990, «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- Visto** il D.P.R. n. 275/1999 «Regolamento recante in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n.59/1997»;
- Vista** la Legge n. 59/1997 «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- Visto** il DLgs. n. 165/2001 «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche» ess.mm.ii.;
- Visto** il D.I. n. 129/2018 «Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche»;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento(UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** l’Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 «Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo»;
- Vista** la nota del MIUR Prot. 1588 del 13/01/2016 Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 – Linee guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- Vista** la nota Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 «Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020»;
- Vista** la lettera di autorizzazione del MI prot. 0026342 del 03/08/2020 che costituisce la formale autorizzazione del progetto ed impegno di spesa dell’Istituzione scolastica;
- Visto** il Progetto «**Classe digitale**» presentato dall’Istituto;
- Visto** il decreto del Dirigente Scolastico Prot. 0005709 del 24/08/2020 per la formale assunzione a bilancio nel Programma Annuale e.f. 2020;
- Considerato** che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire personale per attività organizzative e gestionali relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni di cui all’oggetto;
- Considerato** che il Dott. Giorgio Gentili, in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di DSGA ff con incarico a tempo determinato, ha dato la propria disponibilità a svolgere l’incarico per le attività previste nell’ambito del PON richiamato in oggetto;
- Visto** che il Dott. Giorgio Gentili possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l’affidamento dell’incarico;
- Considerato** che la predetta attività deve ritenersi compatibile con la funzione svolta dalla predetta D.S.G.A.;

### INCARICA

Il D.S.G.A. Giorgio Gentili a svolgere le attività relative agli adempimenti organizzativi e gestionali derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all’oggetto.

L’incarico, per un massimo di 23 ore, sarà retribuito con un importo orario lordo di € 24,55, come previsto dalla tabella 6 allegata al CCNL attualmente in vigore, compreso gli oneri a carico dell’amministrazione e sarà commisurato all’attività effettivamente svolta al di fuori dell’orario di servizio, documentata in apposito registro. Tale compenso sarà assoggettato alle ritenute dovute secondo le norme vigenti. La D.S.G.A. è autorizzata a prestare l’attività di cui sopra oltre l’orario d’obbligo.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto. La presente Determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva e sarà pubblicata all’albo dell’Istituzione Scolastica e sul sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott. esa Antonella Accioli*

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

*Per accettazione*

---