



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - "DELLA ROVERE"-URBANIA
Prot. 0004505 del 19/04/2023
IV-5 (Uscita)

ALBO WEB
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SEZIONE DEDICATA DEL SITO WEB
AL DSGA ff DOTT. GIORGIO GENTILI

Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA PER SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-13344

CUP: H24D22002820006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE: L'Istituto Omnicomprensivo "Della Rovere" di Urbania attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;*

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

CONSIDERATO la necessità di avvalersi della competenza del Direttore dei servizi generali ed amministrativi per la realizzazione di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

VISTO: il Decreto Dirigenziale di valutazione delle candidature pervenute Prot. n. 0004503 del 19/04/2023;

RITENUTO CHE il DSGA ff Dott. Giorgio Gentili, nato a Sant'Angelo in Vado l'11/02/1970 C.F. GNTGRG70B11I2870 possiede i requisiti professionali che ben giustificano lo svolgimento dell' "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" nell'ambito del progetto indicato in oggetto;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal DSGA ff Dott. Giorgio Gentili, nato a Sant'Angelo in Vado l'11/02/1970 C.F. GNTGRG70B11I2870, in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative prot. n. 0004379 del 17/04/2023;

CONFERISCE

Al DSGA ff Dott. Giorgio Gentili, nato a Sant'Angelo in Vado l'11/02/1970 C.F. GNTGRG70B11I2870 l'incarico per lo svolgimento di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" nell'ambito del Progetto Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nell'avviso prot. n°0004224 del 12/04/2023

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. verrà corrisposto, **In funzione delle attività effettivamente svolte e debitamente documentate con firma**, e in ragione di un **compenso orario di € 18,50 lordo dipendente corrispondente a € 24,55 lordo stato, fino ad un massimo di ore 100 pari ad un importo massimo**, lordo dipendente di € 1.850,00 corrispondente un importo omnicomprensivo delle ritenute e degli oneri a carico dell'Amministrazione, di € 2.454,95.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere prestate rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

Il numero delle ore indicate potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Dirigente Scolastico entro 7 giorni dalla data di Pubblicazione. Trascorso tale periodo l'incarico diventerà definitivo e sarà efficace fino alla fine delle attività previste per il 31 dicembre 2025.

Il Dirigente ha diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con raccomandata con avviso di ricezione, in caso di inadempienza alla prestazione oggetto del presente provvedimento di incarico.

Il DSGA non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatti salvi gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In caso di recesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Per l'obbligo alla trasparenza e alla massima divulgazione, il presente atto è pubblicato nella sezione dedicata del sito, all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente di questa Istituzione Scolastica <https://www.omnicomprensivourbania.edu.it/>.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Dott. Giorgio Gentili



RUP DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Antonella Accioli

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
E nome ad esso commesso*