

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - "DELLA ROVERE"-URBANIA
Prot. 0004961 del 02/05/2023
IV-5 (Uscita)

**ALBO WEB
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SEZIONE DEDICATA DEL SITO WEB
ALL'A.A. MILENA RAGNUCCI**

Oggetto: LETTERA DI INCARICO A PERSONALE AMMINISTRATIVO CON COMPITI DI "ARCHIVIAZIONE PER IMMAGINI E ARCHIVIAZIONE DIGITALE DEL PROGETTO E ALLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE" RELATIVAMENTE AL PROGETTO:

Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-13397

CUP: H24D22002840006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE: L'Istituto Omnicomprensivo "Della Rovere" di Urbania attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica*

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTA la necessità di individuare Assistenti Amministrativi per lo svolgimento di attività di "archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale" per l'attuazione del progetto in oggetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTO l'Avviso prot. n°00044746 del 26/04/2023;

VISTO: il Decreto Dirigenziale di valutazione delle candidature pervenute Prot. n. 0004958 del 02/05/2023;

RITENUTO CHE l'AA Milena Ragnucci, nata in Belgio (EE) il 07/01/1967 C.F.

RGNMLN67A47Z103J, possiede i requisiti professionali che ben giustificano lo svolgimento delle attività di "archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale" nell'ambito del progetto indicato in oggetto;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dall'AA Milena Ragnucci, nata in Belgio (EE) il 07/01/1967 C.F.

RGNMLN67A47Z103J, in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative prot. n. 0004919 del 02/05/2023;

CONFERISCE

All'AA Milena Ragnucci, nata in Belgio (EE) il 07/01/1967 C.F. RGNMLN67A47Z103J l'incarico per lo svolgimento di attività di "archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale" nell'ambito del Progetto Intervento straordinario finalizzato alla

riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nell'avviso prot. n°00044746 del 26/04/2023.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. verrà corrisposto, in funzione delle attività effettivamente svolte e debitamente documentate con firma, e in ragione di un compenso orario di € 14,50 lordo dipendente corrispondente a € 19,24 lordo stato, fino ad un massimo di ore 30 pari ad un importo massimo, lordo dipendente di € 435,00 corrispondente un importo omnicomprensivo delle ritenute e degli oneri a carico dell'Amministrazione, di € 577,25.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere prestate rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

Il numero delle ore indicate potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Dirigente Scolastico entro 7 giorni dalla data di Pubblicazione. Trascorso tale periodo l'incarico diventerà definitivo e sarà efficace fino alla fine delle attività previste per il 31 dicembre 2025;

Il Dirigente ha diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con raccomandata con avviso di ricezione, in caso di inadempienza alla prestazione oggetto del presente provvedimento di incarico;

L'incaricato non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatti salvi gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In caso di recesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa;

Per l'obbligo alla trasparenza e alla massima divulgazione, il presente atto è pubblicato nella sezione dedicata del sito, all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente di questa Istituzione Scolastica <https://www.omnicomprensivourbania.edu.it/>.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Milena Ragnucci



IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Antonella Acciti

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
E nome ad esso connesso