

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - "DELLA ROVERE"-URBANIA
Prot. 0008420 del 05/09/2022
IV-5 (Uscita)

**AL DSGA GIORGIO GENTILI
ALBO WEB
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SEZIONE DEDICATA DEL SITO WEB**

Oggetto: INCARICO ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-GESTIONALI Piano nazionale di ripresa e resilienza – progetti in essere. Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n. 42.

CUP: H29J21009750001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.l. n. 129 del 28.08.2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** l’Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n. 42.
- Vista** la nota Prot. n. AOODGEFID/0044923 del 16.11.2021 con cui si comunica l’ammissione a finanziamento a seguito dello scorrimento della graduatoria per l’attuazione del progetto “SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM”- Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021;
- Viste** le «Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture» pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- Visto** il Progetto «Spazi e strumenti digitali per le STEM» presentato dall’Istituto;
- Vista** la Nota MI prot. n. AOGABMI/0071643 del 29.08.2022 di ammissione al finanziamento che costituisce la formale autorizzazione del progetto ed impegno di spesa dell’Istituzione scolastica;
- Viste** la delibera n. 10 del collegio docenti disgiunto del I ciclo d’Istruzione del 7 maggio 2021, la delibera n. 10 del collegio docenti disgiunto del II ciclo d’Istruzione del 17 maggio 2021 e la delibera del Commissario Straordinario n. 18 del 28/05/2021 di adesione all’avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n. 42.
- Visto** il Decreto del Dirigente Scolastico di variazione di Bilancio per storno fra progetti e attività Prot. 0008297 del 01/09/2022;
- Vista** La delibera del Commissario Straordinario n. 33 del 01/09/2022 di variazione di Bilancio per storno fra progetti e attività Prot. 0008299 del 01/09/2022;

Visto Il Regolamento d'Istituto per il conferimento d'incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera h) del D.I. 129/2018 approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 41 del 09/11/2021

Considerata la necessità di avvalersi della competenza del Direttore dei servizi generali ed amministrativi per la realizzazione amministrativo-contabile del progetto;

Considerata la disponibilità dell'interessato a svolgere le attività amministrativo-contabili previste per la realizzazione del progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM";

CONFERISCE

al DSGA ff Dott. Giorgio Gentili C.F. GNTGRG70B11I2870 l'incarico per attività organizzative e gestionali relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto per un totale di n. 15 ore da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio a partire dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto.

Il DSGA coordinerà, inoltre, l'attività degli assistenti amministrativi incaricati delle operazioni connesse all'acquisto di forniture, nonché alle procedure amministrativo-contabili necessarie all'attuazione del progetto medesimo, che dovranno essere espletate nei tempi e delle scadenze previste dall'autorità di gestione.

Il DSGA collaborerà con la Dirigente Scolastica e con i docenti referenti del progetto per tutte le problematiche relative al piano PNRR, partecipando alle riunioni necessarie per il buon andamento dell'attività.

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto al DSGA, il compenso orario lordo omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 24,55 (C.C.N.L. 2006/09), per ogni ora effettivamente svolta e documentata per un importo complessivo omnicomprensivo lordo dipendente di € 277,50 corrispondente a € 368,83 lordo stato. Il compenso rientra nella quota prevista nelle spese organizzative e gestionali per la realizzazione del suddetto progetto.

Per l'obbligo alla trasparenza e alla massima divulgazione, il presente incarico è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato nella sezione dedicata del sito, all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente di questa Istituzione Scolastica <https://www.omnicomprensivourbania.edu.it/> e potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

PER ACCETTAZIONE
Dott. Giorgio Gentili



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. ssa Antonella Arcidi

