



BANDO DI PARTECIPAZIONE PROGETTO ERASMUS PLUS (CALL 2023) MOBILITA' STAFF

PROGETTO ACCREDITATO - AZIONE CHIAVE 1: MOBILITÀ INDIVIDUALE A FINI DI APPRENDIMENTO

2023-1-IT02-KA121-SCH-000130979

Premessa

L'Omnicomprendivo Della Rovere partecipa al Progetto coordinato dall'IIS "Cecchi" di Pesaro e co-finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del Programma ERASMUS+ in collaborazione con i seguenti Istituti Scolastici:

1. IIS "Vanvitelli Stracca Angelini" - Ancona
2. ITT "G. e M. Montani" – Fermo
3. IIS "G. Garibaldi" – Macerata
4. IIS "C. Ulpiani" – Ascoli Piceno
5. IIS "Cuppari Salvati" - Jesi
6. IIS "Morea Vivarelli" - Fabriano
7. IIS "A. Cecchi" - Pesaro

Le borse di studio per la mobilità staff assegnate all' Omnicomprensivo Della Rovere sono 3.

Le borse sono rivolte a docenti e non docenti in servizio presso una delle scuole del consorzio nell'a. s. 2023-2024.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Staff

- Promuovere La Scuola del Futuro: nuove conoscenze, competenze e metodologie, relativamente agli ambiti: sistemi educativi innovativi, digitalizzazione della scuola, energie rinnovabili, cambiamenti climatici, ambiente, l'ingegneria e l'intelligenza artificiale.

Discenti e Staff

- Aumentare le competenze chiave degli studenti, compresi quelli con minori opportunità.

Sono ammesse le candidature per fruire le azioni di seguito riportate:

- **Azione 1:** n. 1 contributi di mobilità per attività di **Corso di 7 giorni – Monaco (Germania)**
- **Azione 2:** n. 2 contributi di mobilità per attività di **Corso di 8 giorni – Helsinki (Finlandia)**

La lingua ufficiale delle azioni è l'**INGLESE**, pertanto è richiesta una conoscenza certificata della lingua inglese pari almeno ad un B2.

DISTRIBUZIONE MOBILITA' STAFF

	GERMANIA (mobilità GREEN)	FINLANDIA
1.IIS CECCHI	N.2	N. 3
2.IIS VANVITELLI STRACCA ANGELINI	N. 1	N. 2
3. ITT MONTANI	N. 2	N. 2
4. IIS GARIBALDI	N. 1	N. 2
5. IIS ULPANI	N. 1	N. 1
6.IIS CUPPARI SALVATI	N.1	N. 2

7. IIS MOREA VIVARELLI	N.1	N. 1
8. OMNICOMPRESIVO DELLA ROVERE	N.1	N. 2
	TOT N. 10	TOT. N 15

I paesi di destinazione e l'ordine di fruizione delle azioni potrebbero variare a causa di esigenze di tipo organizzativo.



Attività e Periodi di svolgimento

- **Monaco, Germania 5-11 maggio 2024** (Il programma di Monaco è un corso di formazione con focus sull'innovazione scolastica, la digitalizzazione della scuola e la scuola del futuro. Il programma è adatto a tutto lo school staff, ai diversi profili del settore High-School e del settore dell'educazione degli adulti).

MOBILITA' GREEN: il viaggio verrà effettuato in treno

- **Helsinki, Finlandia 13-20 maggio 2024:** (Il programma di Helsinki è un percorso di formazione che mette insieme un percorso di workshop, incontri e focus group sulle migliori pratiche dell'educazione finlandese e con visite strutturate presso enti scolastici di Helsinki di pari livello e tipologia delle scuole di invio della rete. Il programma è rivolto ai docenti di ruolo. Il programma prevede anche un focus sulla sostenibilità e la Green School, con le migliori pratiche per diffondere sistemi inclusivi e green)

La partecipazione alla mobilità prevede attività preparatorie, produzione di materiali didattici, durante e dopo l'esperienza di mobilità, la DISSEMINAZIONE all'interno dei

	61049 URBANIA (PU) Presidenza e Segreteria Centrale: Via Nardi, 2 - Tel. 0722319435 Uffici Istituto Superiore di 2° grado: Via Garibaldi, 63 - Tel. 0722319898 E-mail: PSIS00700A@istruzione.it - PEC: PSIS00700A@pec.istruzione.it	
---	--	---

propri Istituti.

I docenti selezionati saranno tenuti a sottoscrivere un **Accordo**, nel quale saranno indicate le modalità di fruizione e uso del contributo di mobilità e gli impegni reciproci finalizzati alla piena realizzazione delle azioni e finalità previste dal progetto.

Art.1 Obiettivi del programma ERASMUS+

Le attività di mobilità all'estero mirano al conseguimento di uno o più dei seguenti risultati:



- miglioramento della performance di apprendimento;
- aumento dell'emancipazione e dell'autostima;
- miglioramento delle competenze digitali e nelle lingue straniere;
- potenziamento della consapevolezza interculturale;
- partecipazione più attiva alla società;
- dell'interazione positiva con persone provenienti da contesti diversi;
- miglioramento della consapevolezza del progetto europeo e dei valori dell'UE.

Mobilità dello Staff – Borsa Erasmus+: Cosa Include?

- ❖ Seminario pre-partenza di formazione, orientamento e preparazione all'esperienza all'estero;
- ❖ Viaggio A/R per e dalla località in cui si svolgerà la mobilità;
- ❖ Alloggio con prima colazione per l'intera durata della mobilità in hotel o residence;
- ❖ Programma formativo (Job-Shadowing o Corso di formazione come previsto dalle linee guida Erasmus+ per il settore "School Education");
- ❖ Escursione alla scoperta della destinazione di mobilità;
- ❖ Assistenza in loco da parte del tutor del partner estero;
- ❖ Tutoraggio e monitoraggio dell'esperienza e supporto del team di progettazione esecutiva;
- ❖ Certificato di fine mobilità;
- ❖ Guida e supporto nella compilazione del documento "EU Survey" del partecipante.

Art.2 Destinatari e Requisiti di partecipazione

Relativamente alla mobilità a **Monaco**, la domanda è aperta a tutto il personale docente e non docente; sono partecipanti prioritari

	61049 URBANIA (PU) Presidenza e Segreteria Centrale: Via Nardi, 2 - Tel. 0722319435 Uffici Istituto Superiore di 2° grado: Via Garibaldi, 63 - Tel. 0722319898 E-mail: PSIS00700A@istruzione.it - PEC: PSIS00700A@pec.istruzione.it	
---	--	---

1. Dirigente Scolastico;
2. DSGA;
3. Staff di dirigenza
4. Referente Erasmus+
5. Tecnico informatico.

Relativamente alla mobilità a **Helsinki, la domanda è aperta al personale docente; sono partecipanti prioritari**



1. Docenti in ruolo
2. Referente Erasmus+

Requisiti necessari per lo svolgimento delle mobilità:

- conoscenza autonoma della lingua inglese (almeno di liv. B2 certificato o autocertificato)
- conoscenze informatiche di livello medio e attitudini ad utilizzare PC, smartphone e tablet;
- disponibilità a trasmettere all'interno della propria scuola o dipartimento le conoscenze e le competenze acquisite dopo la mobilità mediante progetti specifici per la didattica innovativa.

Le borse di studio si devono considerare come contributo alla mobilità. Esse prevedono la copertura, entro i massimali previsti dal Programma ERASMUS+, delle spese di viaggio, delle spese di vitto e alloggio (con i massimali distinti per i paesi di destinazione), delle spese di formazione (per i corsi). La scuola di riferimento del consorzio, l'istituto "A. Cecchi" di Pesaro fornirà l'organizzazione logistica dell'intera mobilità fino ai massimali previsti dal Programma ERASMUS+ in particolare si occuperà:

1. della prenotazione dei voli dei singoli partecipanti comprensiva di assicurazione di base, notificando per tempo ai beneficiari eventuali sforamenti del contributo previsto dal Programma ERASMUS+. Eventuali coperture assicurative aggiuntive saranno a carico dei partecipanti. Dopo l'acquisto dei voli, in caso di mancata partenza, il partecipante dovrà comunque corrispondere le spese amministrative di cambio prenotazione o di rinuncia al volo stesso.
2. della logistica di trasferimento per e dall'aeroporto in Italia, se possibile e comunque nei limiti dei massimali previsti dal Programma Erasmus+; 3. della prenotazione, a mezzo di agenzia estera del Paese ospitante, dei servizi di:
 - Trasporto dall'aeroporto fino alle strutture ricettive (residence o alberghi con mezza pensione);
 - trasporto presso le scuole o gli istituti di formazione

	<p>61049 URBANIA (PU) Presidenza e Segreteria Centrale: Via Nardi, 2 - Tel. 0722319435 Uffici Istituto Superiore di 2° grado: Via Garibaldi, 63 - Tel. 0722319898 E-mail: PSIS00700A@istruzione.it - PEC: PSIS00700A@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

- contributo a mezzo pocket money giornalieri o buoni pasto per i pranzi.

Non è prevista erogazione finanziaria ai beneficiari né prima della partenza né al rientro: l'erogazione del contributo di mobilità previsto da Erasmus+ avverrà a mezzo di servizi resi al beneficiario. Eventuali richieste di rimborso spese straordinarie sostenute all'estero dai beneficiari potranno essere accolte solo previa autorizzazione e comunque presentando la documentazione attestante le stesse.

Art.3 Modalità di presentazione delle domande

Le candidature, a pena d'esclusione, dovranno essere presentate, producendo la Domanda di Partecipazione al progetto, redatta in forma chiara e leggibile secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1) debitamente sottoscritto dal candidato. Alla domanda (**Allegato 1**) dovrà essere allegato:

- il **proprio CV** in formato europeo (**Allegato 2**) riportante in particolare il livello di conoscenza della lingua inglese, le conoscenze informatiche e le attività o corsi volti alla didattica innovativa,

(vedi: <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>)

- la **lettera motivazionale (allegato 3)** indicando oltre alle motivazioni di partecipazione al progetto anche la modalità in cui si ritiene di poter diffondere le conoscenze e competenze acquisite dopo la mobilità

La domanda con i relativi allegati dovrà pervenire alla segreteria della scuola di appartenenza, anche a mezzo posta elettronica, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 del 22 DICEMBRE 2023**. Tutta la documentazione richiesta (Allegati: 1, 2 e 3) stampata e sottoscritta, verrà protocollata o registrata, inserendo la data e l'ordine numerico consecutivo di consegna. Le domande prive di protocollo non verranno prese in considerazione e saranno considerate irricevibili.

Art.4 Modalità di selezione

Ogni partner ha completa autonomia nell'organizzazione dell'eventuale selezione.

In caso di candidature del personale, avente i requisiti di cui all'art.3, in numero superiore alle borse disponibili, la fase di selezione successiva, prevede la valutazione per categorie di titoli di seguito elencate, il cui peso specifico verrà definito in autonomia da ciascun istituto:

- Conoscenza della lingua Inglese;
- Conoscenze informatiche;

- Titoli accademici o altri;
- Lettera motivazionale;
- Altri criteri ritenuti significativi;



L'Istituto redigerà una graduatoria di merito relativamente al personale non docente e una relativa al personale docente. Le figure con mansioni specifiche in ciascun istituto: ad es. **DS, DSGA, Staff di dirigenza e Referente Erasmus+** sono esclusi dalla valutazione titoli e dalla graduatoria in quanto rientrano nelle finalità specifiche del progetto e possono presentare unicamente l'Allegato 1 omettendo la parte dei titoli valutabili. È opportuno indicare nella graduatoria eventuali sostituti.

Art.6 Impegno dei partecipanti

Ogni beneficiario cui verrà attribuita la borsa di mobilità si impegna a:

- a) condividere le finalità e gli obiettivi del Progetto e prepararsi a vivere l'esperienza con consapevolezza e spirito di iniziativa;
- b) sottoscrivere l'Accordo con l'istituto di appartenenza ("Modello di convenzione per la mobilità per insegnamento e formazione del personale della scuola") dove saranno indicati gli obiettivi della mobilità, il programma di insegnamento, i risultati attesi;
- c) svolgere le attività propedeutiche all'esperienza all'estero (formazione linguistica, iscrizione e partecipazione alla piattaforma ETwinning, incontri di preparazione, formazione specifica e/o online) e le attività di formazione convenute tra l'Organizzazione di invio e l'Organizzazione ricevente;
- d) sottoporsi alle forme di monitoraggio e di valutazione previsti;
- e) documentare in itinere l'esperienza attraverso la registrazione dei momenti salienti dell'esperienza stessa mediante l'uso di un diario di bordo, la raccolta di materiali e buone pratiche e a condividere gli stessi sul Twinspace di progetto.
- f) condividere e trasferire i risultati dell'esperienza nella scuola attraverso la realizzazione delle attività di implementazione previste dal progetto opportunamente documentate sul Twinspace di progetto e sul sito del progetto e le attività di disseminazione previste;
- g) presentare, al rientro dal periodo di mobilità, la seguente documentazione:
 - report finale secondo il modello fornito dall'Agenzia Nazionale;
 - attestato dell'Istituto ospitante che certifichi lo svolgimento delle attività previste dal progetto;
 - Europass Mobility Document debitamente compilato

Ai beneficiari che non provvederanno a compilare il report finale da inserire nel Mobility Tool potrà essere richiesto un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

 <p>Istituto Omnicomprensivo Della Rovere</p>	<p>61049 URBANIA (PU) Presidenza e Segreteria Centrale: Via Nardi, 2 - Tel. 0722319435 Uffici Istituto Superiore di 2° grado: Via Garibaldi, 63 - Tel. 0722319898 E-mail: PSIS00700A@istruzione.it - PEC: PSIS00700A@pec.istruzione.it</p>	 <p>Erasmus+</p>
---	---	---

Art. 7 Diffusione

Gli Istituti Scolastici provvederanno a diffondere l'iniziativa sia mediante pubblicazione del Bando di partecipazione sul loro sito web, sia attraverso la promozione dello stesso nei luoghi preposti dall'Istituto alle comunicazioni con il personale, in modo da ottenere la massima visibilità e diffusione del Bando di partecipazione.

Art. 8 Informativa trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente selezione saranno trattati per i soli fini connessi alla procedura selettiva e alla realizzazione delle attività progettuali, ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Per informazioni

Paola Sabbatini:

- 3388300279 (WA)
- paolasabbatini@libero.it
- paola.sabbatini@omnicomprensivourbania.edo.it

Si Allegano i seguenti documenti:

1. Domanda di Partecipazione - (Allegato 1);
2. Curriculum Vitae in Italiano/Inglese – (Allegato 2);
3. Modello lettera motivazionale – (Allegato 3);

Urbania, 11 dicembre 2023

F.to digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Antonella Accili