

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO - "DELLA ROVERE"-URBANIA
Prot. 0008992 del 29/08/2023
IV-5 (Uscita)

ALL'A.A. STEFANIA SACCHI
ALBO WEB
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SEZIONE DEDICATA DEL SITO WEB

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Nota di Adesione prot. n. 100100 del 24 luglio 2023 “Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all’interno degli edifici scolastici, oppure **acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione** o di strumentazione e attrezzature laboratoriali “green”, sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145.”

Codice identificativo del progetto: 13.1.2A-FESR PON-MA-2023-1

CUP: H24D21000110006

Conferimento incarico Supporto operativo attività amministrativo-gestionali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.l. n. 129 del 28.08.2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;
- Visto** il Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 a titolarità del M.I., che ha ricevuto formale approvazione da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17.12.2014;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 a titolarità del M.I., che ha ricevuto formale approvazione da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17.12.2014;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la **nota di adesione Prot. n. 100100 del 24 luglio 2023** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: “Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all’interno degli edifici scolastici, oppure **acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione** o di strumentazione



- e attrezzature laboratoriali “green”, sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145.”
- Viste** le “Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;
- Vista** la candidatura n. 1090654 - del 30/06/2023 - 100100 del 24/07/2023 - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, acquisto di lavagne digitali, laboratori green inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 08/08/2023 prot.n.0008651;
- Vista** la Nota MI prot. n. AOGABMI-107959 del 29/08/20213 di ammissione al finanziamento che costituisce formale autorizzazione del progetto ed impegno di spesa da parte dell’Istituzione scolastica;
- Tenuto Conto** della ristrettezza dei tempi disponibili, le deliberazioni del Consiglio di Istituto e del Collegio Docenti relative all’autorizzazione alla partecipazione all’avviso in questione, ai sensi dell’articolo 5 “Termini e modalità di presentazione della candidatura” saranno acquisite in una fase successiva alla presentazione delle proposte e alla trasmissione delle candidature firmate digitalmente.
- Visto** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio E.F. 2023 del finanziamento autorizzato prot. n. 0008982 del 29/08/2023;
- Visti** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto e le disposizioni del MI per la realizzazione dei progetti PON;
- Considerata** la necessità di impiegare tra il personale interno una figura di supporto per lo svolgimento delle attività amministrativo-gestionali connesse alla realizzazione del progetto;
- Visto** Il piano annuale delle attività del personale ATA elaborato dal DSGA Prot. n. 8783 del 10/09/2022;
- Ritenuto** che la Dott.ssa Stefania Sacchi, Assistente Amministrativo, in servizio a tempo indeterminato presso questo istituto, sia in possesso di competenze congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;

CONFERISCE

alla Sig.ra Stefania Sacchi [C.F. SCCSFN66P60I287C] l’incarico di supporto operativo nell’ambito del progetto **13.1.2A-FESR PON-MA-2023-1 CUP: H24D21000110006** “Acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione,” per un totale di n. 24 ore da svolgersi al di fuori dell’orario di servizio a partire dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto.

sarà compito dell’Assistente amministrativo:

- a) Collaborare con il DS e il DSGA nell’elaborazione delle determine a contrarre per l’acquisizione degli arredi e delle apparecchiature previste nell’ambito del progetto;
- b) Collaborare con il DS e il DSGA nell’effettuazione delle indagini di mercato propedeutiche agli acquisti;
- c) Collaborare con il DS e il DSGA nell’elaborazione dell’ODA e nel loro caricamento nella piattaforma Acquisti in rete PA;



Per l'espletamento delle predette attività sarà corrisposto all'Assistente amministrativo, il compenso orario lordo omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), per ogni ora effettivamente svolta e documentata per un importo lordo dipendente pari di € 348,00 pari ad € 461,80 lordo stato. Il compenso rientra nella quota prevista nelle spese organizzative e gestionali per la realizzazione del suddetto progetto.

Per l'obbligo alla trasparenza e alla massima divulgazione, il presente incarico è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato nella sezione dedicata del sito, all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente di questa Istituzione Scolastica <https://www.omnicomprensivourbania.edu.it/> e potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

PER ACCETTAZIONE

Dott. ssa Stefania Sacchi



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Antonella Accili

(Documento Firmato Digitalmente)