

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - "DELLA ROVERE"-URBANIA  
Prot. 0008991 del 29/08/2023  
IV-5 (Uscita)

**ALL'A.A. STEFANIA SACCHI**  
**ALBO WEB**  
**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**  
**SEZIONE DEDICATA DEL SITO WEB**

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Nota di Adesione prot. n. 100100 del 24 luglio 2023 “Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all’interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione o di strumentazione e attrezzature laboratoriali “green”, sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145.”

**Codice identificativo del progetto: 13.1.4A-FESR PON-MA-2023-19**

**CUP: H24D22003850006**

### **Conferimento incarico Supporto operativo attività amministrativo-gestionali**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.l. n. 129 del 28.08.2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;
- Visto** il Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 a titolarità del M.I., che ha ricevuto formale approvazione da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17.12.2014;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 a titolarità del M.I., che ha ricevuto formale approvazione da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17.12.2014;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** **La nota di adesione Prot. n. 100100 del 24 luglio 2023** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: “Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all’interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione o di strumentazione

- e attrezzature laboratoriali "green", sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145."**
- Viste** le "Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020";
- Vista** la candidatura n. 1090654 - del 30/06/2023 - 100100 del 24/07/2023 - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, acquisto di lavagne digitali, laboratori green inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 08/08/2023 prot.n.0008651;
- Vista** la Nota MI prot. n. AOGABMI-107989 del 29/08/20213 di ammissione al finanziamento che costituisce formale autorizzazione del progetto ed impegno di spesa da parte dell'Istituzione scolastica;
- Tenuto Conto** della ristrettezza dei tempi disponibili, le deliberazioni del Consiglio di Istituto e del Collegio Docenti relative all'autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione, ai sensi dell'articolo 5 "Termini e modalità di presentazione della candidatura" saranno acquisite in una fase successiva alla presentazione delle proposte e alla trasmissione delle candidature firmate digitalmente.
- Visto** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio E.F. 2023 del finanziamento autorizzato prot. n. 0008983 del 29/08/2023;
- Visti** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto e le disposizioni del MI per la realizzazione dei progetti PON;
- Considerata** la necessità di impiegare tra il personale interno una figura di supporto per lo svolgimento delle attività amministrativo-gestionali connesse alla realizzazione del progetto;
- Visto** Il piano annuale delle attività del personale ATA elaborato dal DSGA Prot. n. 8783 del 10/09/2022;
- Ritenuto** che la Dott.ssa Stefania Sacchi, Assistente Amministrativo, in servizio a tempo indeterminato presso questo istituto, sia in possesso di competenze congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

### CONFERISCE

alla Sig.ra Stefania Sacchi [C.F. SCCSFN66P60I287C] l'incarico di supporto operativo nell'ambito del progetto **13.1.4A-FESR PON-MA-2023-19 CUP: H24D22003850006** "Acquisto di strumentazione e attrezzature laboratoriali "green", sostenibili e digitali," per un totale di n. 41 ore da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio a partire dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto.

sarà compito dell'Assistente amministrativo:

- a) Collaborare con il DS e il DSGA nell'elaborazione delle determinazioni a contrarre per l'acquisizione degli arredi e delle apparecchiature previste nell'ambito del progetto;
- b) Collaborare con il DS e il DSGA nell'effettuazione delle indagini di mercato propedeutiche agli acquisti;
- c) Collaborare con il DS e il DSGA nell'elaborazione dell'ODA e nel loro caricamento nella piattaforma Acquisti in rete PA;



Per l'espletamento delle predette attività sarà corrisposto all'Assistente amministrativo, il compenso orario lordo omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), per ogni ora effettivamente svolta e documentata per un importo lordo dipendente pari di € 600,23 pari ad € 796,50 lordo stato. Il compenso rientra nella quota prevista nelle spese organizzative e gestionali per la realizzazione del suddetto progetto.

Per l'obbligo alla trasparenza e alla massima divulgazione, il presente incarico è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato nella sezione dedicata del sito, all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente di questa Istituzione Scolastica <https://www.omnicomprensivourbania.edu.it/> e potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

PER ACCETTAZIONE

*Dott. ssa Stefania Sacchi*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott. ssa Antonella Accili*

(Documento Firmato Digitalmente)