

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - "DELLA ROVERE"-URBANIA  
**Prot. 0000508 del 18/01/2023**  
VI-3 (Uscita)



**CONTRATTO INTEGRATIVO**  
**A.S. 2022/2023**

Il giorno 18 gennaio 2023, presso l'Istituto Omnicomprensivo Statale «Della Rovere» di Urbania, in sede di contrattazione a livello di singola istituzione scolastica,

**VISTO** il CCNL 2006/2009

**VISTO** il CCNL 2016/2018

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 come modificato e integrato dal D.Lgs 150/2009,

**PREMESSO** che le relazioni sindacali si svolgono nel rispetto delle competenze e dei ruoli di tutti gli organi presenti nell' istituzione scolastica;

**RITENUTO** che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed A.T.A. fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'Offerta Formativa;

**VISTA** l'ipotesi di contratto integrativo di istituto sottoscritta in data 30/11/2022;

**VISTO** il verbale n. 2022/02 dei Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 18 della Provincia di Pesaro e Urbino operanti nell'Istituzione scolastica che ha certificato la compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo d'istituto per l'anno scolastico 2022/2023 Prot. n. 0000449 del 17/01/2023;

TRA

Il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Antonella Accili, in rappresentanza della parte pubblica e

I componenti delle RSU, Ilaria Federici, Paola Talozzi, Cristina Zanca

Le OO.SS: FLC CGIL, CISL SCUOLA, UIL SCUOLA, FED. SNALS-CONFSAL, GILDA UNAMS

**Viene sottoscritta**

**L'IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO PER L'A.S. 2022/2023**

  
CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO 2022/2023



## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### **Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2022-2023.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 01 luglio al 15 settembre 2023, si intende tacitamente prorogato fino a stipula del nuovo contratto.
4. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

### **Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### **Art. 3 – Rispetto delle competenze**

- 1- Nella definizione delle materie oggetto di relazioni sindacali si rispettano le competenze degli OO.CC. (Commissario Straordinario e Collegio dei Docenti), del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

### **Art. 4 – Obiettivi e strumenti**

- 1- Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio.
- 2- Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.
- 3- Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli:
  - a) Informazione preventiva;
  - b) Contrattazione integrativa;
  - c) Informazione successiva;
  - d) Interpretazione autentica come da art. 2.

### **Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico**

- 1- La RSU designa il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
- 2- Il Dirigente Scolastico concorda con la RSU le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, l'invito da parte del Dirigente Scolastico va effettuato con almeno quattro giorni di anticipo e la richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro otto giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.
- 3- Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie.

### **Art. 6 – Contrattazione integrativa**

- Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi dell'art.22 CCNL 2016/18 sono:
- L'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto;

*Anna Edenie*

*Paolo Tolon*

- I criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluso la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari (qualora sia prevista la retribuzione del personale);
  - I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale;
  - I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90;
  - I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
  - I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale;
  - I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
  - I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.
- 1- Sulle sopra elencate materie il Dirigente Scolastico formula una proposta da presentare entro 10 giorni lavorativi dall'inizio delle trattative, previsto entro il 15 settembre;
  - 2- La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dalle leggi; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola, né risultare in contrasto con vincoli derivanti da Contratti Collettivi Nazionali. Le clausole difformi sono nulle e non possono essere applicate (art. 40, c. 3, D.Lgs. 165/2001).

#### **Art. 7 – Materie oggetto di confronto**

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:
  - L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;
  - I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede. Per l'assegnazione del personale ai plessi fuori del comune sede dell'istituzione scolastica, si rimanda al Titolo III del presente contratto;
  - I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/18. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.

#### **Art. 8 – Materie oggetto di informazione**

- 1- Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
  - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
  - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

#### **Art. 9 – Attività sindacale**

- 1- La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione propri Albi Sindacali, situati presso la sede centrale e presso le sedi staccate, dei quali sono responsabili. Ogni documento affisso agli Albi va siglato da chi lo affigge, che ne assume la responsabilità per qualsiasi effetto di legge.
- 2- La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato presso la sede di Via Nardi, 2, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
- 3- Il Dirigente Scolastico trasmette alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie tutte le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### **Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art. 23 del vigente CCNL di comparto.

- 1- La richiesta di assemblea da parte della RSU e/o dei sindacati firmatari del CCNL va inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo.
- 2- Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
- 3- L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
- 4- Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
- 5- Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, vanno in ogni caso assicurati la sorveglianza dell'ingresso, il funzionamento del centralino telefonico, nonché dell'Ufficio di Segreteria e delle sezioni staccate, per cui n. 9 unità di personale non potranno partecipare all'assemblea. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

**Art. 11 – Permessi retribuiti – Permessi non retribuiti**

- 1- Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il calcolo viene effettuato all'inizio dell'anno scolastico dal Dirigente Scolastico, che lo comunica alla RSU medesima. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione (almeno un giorno prima) al Dirigente Scolastico.
- 2- Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti (otto giorni l'anno) per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente Scolastico.

**Art. 12 – Contingenti minimi di Personale A.T.A. in caso di sciopero di cui all'art. 2 dell'Accordo Nazionale del 02/12/2020**

1. Premesso che ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett. j) del CCNL Scuola 29.11.2007 i contingenti minimi di Personale A.T.A. in caso di sciopero sono oggetto di contrattazione decentrata a livello di singola istituzione scolastica, per quanto concerne la materia oggetto del presente articolo si applica quanto disposto e definito dalla L. 146/90, dalla L. 83/2000, dall'Allegato al CCNL Scuola 26/05/99, dall'Accordo Integrativo Nazionale del 08/10/99 e dall'art. 2 dell'Accordo Nazionale del 02/12/2020 e dal relativo protocollo d'intesa firmato dal Dirigente Scolastico e le Organizzazioni Sindacali.

SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO:

**Svolgimento di qualsiasi tipo di esame finale e/o scrutini finali:** al massimo n. 2 Assistenti Amministrativi, n. 1 Assistente Tecnico e n. 1 Collaboratore Scolastico per la sede di Via Garibaldi; n. 1 Assistente Tecnico e n. 1 Collaboratore Scolastico per ciascuna sede distaccata (Via Tasso e Via Leopardi);

**Raccolta e smaltimento dei rifiuti tossici e nocivi:** n. 1 Assistente Tecnico e n.1 Collaboratore Scolastico per le tre sedi;

SCUOLA INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA IGRADO.

**Scrutini finali:** n. 1 assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa, n. 1 Collaboratore Scolastico per l'apertura e chiusura dei locali scolastici;

**Vigilanza durante il servizio mensa:** solo per motivi eccezionali il servizio è mantenuto con uno o due collaboratori scolastici;

**Pagamento stipendi ai supplenti temporanei:** DSGA, n.1 Assistente Amministrativo, n. 1 Collaboratore Scolastico.

- 2- Resta inteso che i lavoratori vanno inseriti nei contingenti minimi (art. 6 CCNL 29.11.2007) effettuando la scelta tra chi si sia dichiarato disponibile; in alternativa per sorteggio, ed effettuando una rotazione del personale coinvolto in tali contingenti, nel corso dello stesso anno scolastico facendo riferimento al piano di lavoro del personale ATA.
- 3- Al di fuori delle specifiche situazioni elencate al comma 1), non potrà essere impedita l'adesione totale allo sciopero di lavoratrici e lavoratori, in quanto nessun atto autoritativo potrà essere assunto dal Dirigente Scolastico. In caso di adesione totale, comunicata in anticipo, i plessi in cui non si verificano le situazioni di cui al comma 1) resteranno chiusi e le lezioni sospese.
- 4- Nel caso di eventuali scioperi, entro le successive 24 ore il Dirigente Scolastico invia al MIUR comunicazione riepilogativa del numero esatto degli scioperanti, con la relativa percentuale di adesione.

*Stano Telon*  
 CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO 022/2023  
*Stano Telon*  
*Stano Telon*

- 5- I dipendenti precettati ufficialmente per l'espletamento dei servizi minimi di cui al precedente comma 1, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.
- 6- In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:
  - gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
  - gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

#### **Art. 13 – Referendum**

- 1- Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo, la RSU può indire il referendum tra tutti i lavoratori dell'Istituto.
- 2- Le modalità per lo svolgimento del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. La scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art. 14 - Agibilità sindacale**

I lavoratori facenti parte della RSU hanno diritto di comunicare con gli altri lavoratori della propria istituzione scolastica per motivi di interesse sindacale utilizzando le apposite bacheche ed i registri delle circolari sindacali presenti nei vari plessi. Per gli stessi motivi i lavoratori facenti parte della RSU possono, previa richiesta, usufruire dei seguenti servizi della scuola: Fax, fotocopiatrice, telefono, posta elettronica, reti telematiche.

### **TITOLO TERZO – PERSONALE ATA**

#### **Art. 15 – Assegnazione alle sedi**

1. Il dirigente scolastico, previa riunione di inizio anno con il DSGA, assegna il personale ATA alle sedi e ai plessi sulla base dei seguenti criteri secondo le indicazioni contenute nella Nota MIUR Prot. AOODGPER 6900 del 01/09/2011:
  - Mantenimento della continuità nella sede occupata nel precedente anno scolastico;
  - Maggiore anzianità di servizio
  - Disponibilità del personale stesso a svolgere specifici incarichi previsti dal CCNL 2006/2009
2. La richiesta di assegnazione ad altro plesso dovrà essere presentata dal personale interessato alla Direzione dell'Istituto prima dell'inizio dell'anno scolastico, entro il 31/08.
3. Il personale ATA può presentare reclamo motivato al DS entro 5 giorni dalla pubblicazione all'albo della scuola del provvedimento di assegnazione.

#### **Art. 16 – Turni e orari di lavoro ordinari**

1. L'orario di servizio del personale ATA, organizzato secondo il piano annuale delle attività del personale predisposto dal DSGA è di 36 ore settimanali, strutturato su:
  - a. 5 giorni settimanali per la Scuola dell'Infanzia di Urbania e Peglio e per la Scuola Primaria di Peglio
  - b. 6 giorni settimanali per la Scuola Primaria di Urbania, la Scuola Secondaria di I Grado e la Scuola Secondaria di II Grado
2. L'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio della Istituzione Scolastica, in base al Calendario scolastico e all'apertura degli Uffici deliberati dal Commissario Straordinario per l'a.s. 2022-2023.
3. L'orario di lavoro massimo giornaliero è di 9 ore ivi comprese le prestazioni orarie aggiuntive di cui all'art. 54 del CCNL 2006/2009.
4. Nell'organizzazione degli orari di lavoro verranno prese in considerazione le eventuali richieste dei lavoratori motivate con effettive esigenze personali o familiari; le richieste vengono accolte se non determinano disfunzioni di servizio e aggravii personali e familiari per gli altri lavoratori, fatte salve le disposizioni normative di cui al CCNL 2006/2009 [L. 1204/1971 - L. 104/1992 - L. 53/2000].
5. Poiché l'orario del servizio scolastico e di tutte le attività didattiche inserite nel PTOF può protendersi in orario pomeridiano, sarà possibile organizzare il servizio adottando orari flessibili e/o plurisettemanali, ricorrendo, qualora fosse necessario, alla turnazione.

*Stave Tedeschi*  
*Cher...*  
*Paolo Teloni*

6. Se l'orario supera le 6 ore, il dipendente può chiedere una pausa di 30 minuti; tale pausa è obbligatoria quando supera le 7 ore e 12 minuti.
7. Su richiesta degli interessati, motivata da esigenze personali o familiari, è possibile lo scambio dell'orario di lavoro previsto per quella giornata.

#### **Art. 17 – Modalità per la firma di presenza**

1. Il personale ATA appone la firma e l'orario di ingresso ed uscita in modalità elettronica presso tutti i plessi.
2. Il riepilogo di crediti o debiti orari di ogni dipendente, risultante dagli orari ordinari, dai permessi orari e relativi recuperi e dalle ore eccedenti da recuperare sarà fornito a ciascun interessato per controfirma, con cadenza mensile.
3. L'orario svolto in eccedenza dovrà essere concordato e autorizzato dal DSGA.

#### **Art. 18 – Chiusura nei giorni di sospensione delle attività didattiche**

1. Le giornate di chiusura nei giorni di sospensione attività didattiche della scuola sono deliberate dal Commissario Straordinario.
2. Il dipendente, compreso il DSGA, per compensare le giornate lavorative non prestate, ha facoltà, a domanda, di utilizzare ore di recupero, ferie o festività, sempre previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.
3. Nel caso di chiusura dei plessi per consultazioni elettorali il personale ATA non è tenuto a prestare servizio tranne in casi di esigenze effettive di funzionamento degli altri plessi dell'Istituto. In questo caso, il personale sarà individuato prioritariamente in base alla disponibilità e quindi a rotazione, fatte salve le limitazioni individuali.

#### **Art. 19 – Ferie e festività soppresse**

1. Le richieste di ferie e di festività soppresse sono autorizzate dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del Direttore S.G.A., e sono fruito nel corso dell'anno scolastico cui si riferiscono, salvo oggettivi problemi del dipendente.
2. Le ferie spettanti nell'anno scolastico e non fruito entro il 31 agosto devono essere fruito entro il 31 dicembre; qualora non autorizzate per esigenze di servizio o non effettuate per motivi di salute, possono anche essere fruito entro il mese di aprile dell'anno successivo [CCNL 2006/2009 Art. 13, comma 10].

#### **Art. 20 – Lavoro straordinario e riposi compensativi**

1. In caso di assenza del personale collaboratore scolastico che non permetta la nomina del supplente, il D.S.G.A. prevede la sostituzione – per i lavori inderogabili – con personale già in servizio nel plesso, o attingendo a personale di altro plesso, che si sia reso disponibile anche con prestazioni in orario aggiuntivo.
2. Il Dirigente può disporre prestazioni aggiuntive dei collaboratori scolastici per lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni: a) pulizia ordinaria e straordinaria; b) rientri pomeridiani inerenti alla sorveglianza (riunioni, ricevimento genitori, progetti F.I.S., ecc.)
3. Il Dirigente può disporre prestazioni aggiuntive pomeridiane del personale amministrativo per assicurare l'apertura al pubblico nel pomeriggio, per fronteggiare i carichi di lavoro istituzionali e per il supporto alle attività del servizio scolastico.
4. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
5. Qualora per mancanza di risorse finanziarie non fosse possibile retribuire nell'a.s. 2022/2023 le prestazioni aggiuntive oltre l'orario di servizio, si provvederà al recupero con riposi compensativi.
6. Il personale ATA potrà usufruire delle ore di prestazione aggiuntive già svolte e delle ore di prestazione lavorativa che saranno accumulate nell'a.s. 2022/2023 per recuperare le ore di servizio non svolte per le chiusure dell'Istituto di cui all'Art. 18.
7. In ogni caso, per quanto riguarda le ore e/o giorni accumulati di riposo compensativo, si rimanda a quanto previsto dall'Art 54 del CCNL 2006/2009: «le giornate di riposo a tale titolo maturate potranno essere cumulate e usufruite nei periodi estivi o di sospensione delle attività didattiche, sempre con prioritario riguardo alla funzionalità e alla operatività dell'istituzione scolastica»; «le predette giornate di riposo non possono essere cumulate oltre l'anno scolastico di riferimento, e devono essere usufruite entro e non oltre i tre mesi successivi all'anno scolastico nel quale si sono maturate, sempre compatibilmente con le esigenze di funzionalità dell'istituzione scolastica».

**Art. 21 – I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare**

- A. In applicazione del disposto dell'art.22 comma 4 punto c6) del CCNL 2016/18 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:
- personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
  - personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
  - genitori di figli di età inferiore ad anni 3.
- B. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione entro l'inizio delle lezioni.
- C. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.
- D. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico.

**TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**Art. 21 – Collaborazione plurime del personale docente**

- Il dirigente può avvalersi, se non ha a disposizione personale interno qualificato o consenziente, della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL, senza avvalersi delle risorse del FIS.

**Art. 22 – Collaborazioni plurime del personale ATA**

- Per particolari attività il Dirigente - sentito il D.S.G.A. - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL 2006/2009.

**Art. 23 – Attività da retribuire con il fondo dell'istituzione scolastica**

Sono da considerarsi attività da retribuirsi con il Fondo dell'Istituzione scolastica tutte le attività aggiuntive ed in particolare:

- Ogni attività d'insegnamento svolta oltre l'orario obbligatorio (art. 88 CCNL 2007).
- Ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con debito formativo (art. 88 CCNL 2007).
- Ogni attività aggiuntiva funzionale all'insegnamento (art. 88 CCNL2007)
- Ogni attività collegiale svolta oltre il tetto massimo delle 40 ore
- Ogni altra attività inserita nel PTOF e deliberata dal Collegio Docenti e dal Commissario Straordinario.
- Intensificazione della prestazione lavorativa del personale connessa con la flessibilità organizzativa e didattica.
- Compensi attribuiti ai Collaboratori del Dirigente Scolastico
- Prestazioni aggiuntive del personale ATA
- Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA

Le attività e gli incarichi definiti nell'ipotesi di contrattazione tengono conto di queste necessità e sono funzionali alla promozione ed all'attuazione di iniziative atte a:

- favorire il miglioramento delle prestazioni individuali, coinvolgendo i docenti, il personale ATA e gli alunni con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza al fine di migliorare anche i servizi offerti;
- promuovere e attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della "performance individuale" dei lavoratori della scuola sia della "performance del servizio scolastico", in continuità con gli anni precedenti;
- migliorare l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni;
- promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento.

Tali obiettivi sono conformi con quanto previsto dall'art.40 del D.Lgs. 165/2001.

**Art. 24 – Risorse**

- Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa



- b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
- c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica
- d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
- e. eventuali contributi dei genitori

**Art. 25 - Fondo dell'Istituzione scolastica e criteri per la suddivisione**

Il Fondo dell'Istituzione Scolastica 2022/23 è determinato come dalla seguente tabella:

**CALCOLO DEL FIS TOTALE**

PARAMETRO			DATI	PARAMETRO LORDO STATO	TOTALE LORDO STATO	PARAMETRO LORDO DIP.	TOTALE LORDO DIP.
<b>QUOTA PUNTO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO</b>			7	€ 2.552,04	€ 17.864,28	€ 1.923,17	€ 13.462,16
<b>QUOTA DOCENTI ED ATA IN O.D.</b>	Infanzia	47	168	€ 318,60	€ 53.524,80	€ 240,09	€ 40.335,19
	Primaria						
	Secondaria I	83					
	Secondaria II						
	ATA+DSGA						
<b>QUOTA DOC. II GRADO</b>			58	€ 325,52	€ 18.880,16	€ 245,31	€ 14.227,70
<b>TOTALI</b>					<b>€ 90.269,24</b>		<b>€ 68.025,05</b>

**Art. 26 – Consistenza del MOF**

A. Dalla tabella risulta che le risorse del Fondo d'Istituto per l'anno scolastico 2022/2023 sono pari a € 90.269,24 Lordo Stato equivalenti a € 68.025,05 Lordo Dipendente.

Per la ripartizione del FIS, alle risorse sopra indicate si aggiungono:

- il fondo di riserva 2021/2022 non utilizzato
- le economie indennità sostituto DSGA 2021/2022
- le economie delle attività di recupero II grado 2021/2022 non utilizzate.

Mentre si decurtano:

- l'indennità 2022/2023 del DSGA ff
- l'indennità 2022/2023 del sostituto DSGA ff
- il compenso per il I Collaboratore del Dirigente Scolastico
- il compenso per il II Collaboratori del Dirigente Scolastico il suo Coadiutore
- il fondo di riserva 2022/2023
- la quota del FIS destinata alle attività di recupero dei debiti degli istituti di II grado

La ripartizione del FIS tra personale Docente e ATA avviene in base alle seguenti percentuali: **74% personale Docente – 26% personale ATA.**

Alla ripartizione vengono separatamente aggiunte al FIS Docenti

- le economie del FIS 2021/2022 riferite al personale docente
- parte delle economie Ore eccedenti 2021/2022 per € 2.00,00 Lordo Dipendente

mentre vengono aggiunte al FIS ATA

- le economie del FIS 2021/2022 riferite al personale ATA

*Stae R*  
*Ch. L...*  
*Paolo Tola*

La ripartizione del FIS è riportata nella seguente tabella:

#### RIPARTIZIONE DEL FIS

N.	VOCE	Totale Lordo Stato	TOTALE Lordo Dipendente.
1	FIS 2022/2023	€ 90.269,24	€ 68.025,05
2	Fondo di riserva 2021/2022	€ 663,50	€ 500,00
3	Economie indennità sostituto DSGA 2021/2022	€ 1.019,61	€ 768,36
4	Economie attività di recupero Il grado 2021/2022	€ 6.486,80	€ 4.888,32
5	<b>Totale</b>	<b>€ 101.311,15</b>	<b>€ 74.181,73</b>
6	Indennità DSGA	€ 10.554,43	€ 7.953,60
7	Indennità sostituto DSGA	€ 1.055,44	€ 795,36
8	I Collaboratore DS	€ 2.322,25	€ 1.750,00
9	Il Collaboratore e Coadiutore DS	€ 2.322,25	€ 1.750,00
10	Fondo di riserva	€ 663,50	€ 500,00
11	Quota Il Grado attività recupero	€ 18.880,16	€ 14.227,70
12	<b>Totale (voce 5) - voci (5+6+7+8+9+10+11)</b>	<b>€ 62.641,13</b>	<b>€ 47.205,07</b>
13	RIPARTIZIONE FIS 2022/23 Docenti	€ 46.354,43	€ 34.931,75
14	Economie FIS 2021/22 Docenti	€ 4.233,42	€ 3.190,22
15	Economie Ore eccedenti 2021/2022	€ 2.654,00	€ 2.000,00
16	<b>Totale Docenti (voci 13+14)</b>	<b>€ 53.241,86</b>	<b>€ 40.121,97</b>
17	RIPARTIZIONE FIS 2022/23 ATA	€ 16.286,69	€ 12.273,32
18	Economie ATA 2021/22	€ 5,88	€ 4,43
19	<b>Totale ATA (17+18)</b>	<b>€ 16.292,57</b>	<b>€ 12.277,75</b>

Pertanto l'assegnazione risultante è la seguente:

- 74% al personale Docente per un importo di € 40.121,97 [Lordo Dipendente] comprensivo delle economie FIS docenti e di parte delle economie delle ore eccedenti (€ 2.000,00 Lordo Dipendente) dell'anno 2021/2022
- 26% al personale ATA per un importo di € 12.277,75 [Lordo Dipendente] comprensivo delle economie FIS ATA dell'anno 2021/2022

B. Compensi per le Funzioni Strumentali equivalenti a €5.051,13 Lordo Dipendente

**CALCOLO FUNZIONI STRUMENTALI**

PARAMETRO		DATI	IMPORTI LORDO STATO	TOTALE LORDO STATO	IMPORTI LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO DIPENDENTE
QUOTA BASE		1	€ 1.429,81	€ 1.429,81	€ 1.077,48	€ 1.077,48
COMPLESSITA'		1	€ 607,84	€ 607,84	€ 458,06	€ 458,06
QUOTA DOCENTI IN O.D.	Infanzia	47	€ 35,85	€ 4.660,52	€ 3.512,06	€ 3.512,06
	Primaria					
	Primo Grado	83				
	Secondo Grado					
<b>TOTALI</b>				<b>€ 6.698,17</b>		<b>€ 5.047,60</b>

Economie 2021/2022 compensi per le Funzioni Strumentali equivalenti a € 3,53 Lordo Dipendente

	LORDO DIP	LORDO STATO
<b>ASSEGNAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI 2022/2023</b>	<b>€ 5.047,60</b>	<b>€ 6.698,17</b>
<b>ECONOMIE FUNZIONI STRUMENTALI 2021/2022</b>	<b>€ 3,53</b>	<b>€ 4,68</b>
<b>TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI 2022/2023</b>	<b>€ 5.051,13</b>	<b>€ 6.702,85</b>

C. Compensi per incarichi specifici del Personale ATA equivalenti a € 4.202,68 Lordo Dipendente

**CALCOLO DEL COMPENSO INCARICHI SPECIFICI**

PARAMETRO	DATI	IMPORTI LORDO STATO	TOTALE LORDO STATO	IMPORTI LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO DIPENDENTE
QUOTA ATA IN OD	A.A.	37	€ 150,70	€ 5.575,90	€ 113,56
	A.T.				
	C.S.				
<b>TOTALI</b>			<b>€ 5.575,90</b>		<b>€ 4.201,88</b>

Economie Incarichi Specifici 2020/2021 equivalenti a € 0,80 Lordo Dipendente

	LORDO DIP	LORDO STATO
<b>ASSEGNAZIONE INCARICHI SPECIFICI 2022/2023</b>	<b>€ 4.201,88</b>	<b>€ 5.575,89</b>
<b>ECONOMIE INCARICHI SPECIFICI 2021/2022</b>	<b>€ 0,80</b>	<b>€ 1,06</b>
<b>TOTALE INCARICHI SPECIFICI 2022/2023</b>	<b>€ 4.202,68</b>	<b>€ 5.576,96</b>

D. Compensi per ore eccedenti per sostituzione dei colleghi assenti equivalenti a € 5.530,11 Lordo Dipendente

**CALCOLO DEL COMPENSO SOSTITUZIONI COLLEGHI ASSENTI**

PARAMETRO			PARAMETRO	IMPORTI LORDO STATO	IMPORTI LORDO STATO	IMPORTI LORDO DI- PENDENTE
DOCENTI IN O.D.	Infanzia	47	€ 26,89	€ 1.263,83	€ 5.149,06	€ 3.880,23
	Primaria					
	Primo Grado	83	€ 46,81	€ 3.885,23		
	Secondo Grado					
<b>TOTALI</b>					<b>€ 5.149,06</b>	<b>€ 3.880,23</b>

Le Economie 2021/2022 del compenso per le sostituzioni dei colleghi assenti sono state in parte utilizzate, nella la quota di € 2.000,00 Lordo dipendente, per potenziare il FIS docenti, quindi l'importo delle Economie 2021/2022 utilizzato per le sostituzioni dei colleghi assenti 2022/2023 è pari a €1.649,88 Lordo Dipendente

**ORE ECCEDENTI SOST. COLLEGHI ASSENTI A.S. 2022/2023**

	LORDO DIP	LORDO STATO
<b>ASSEGNAZIONE ORE ECCEDENTI SOST. COLLEGHI ASSENTI 2022/2023</b>	<b>€ 3.880,23</b>	<b>€ 5.149,06</b>
ECONOMIE ORE ECCEDENTI SOST. COLLEGHI ASSENTI 2021/2022	€ 1.649,88	€ 2.189,39
<b>TOTALE ORE ECCEDENTI SOST. COLLEGHI ASSENTI 2022/2023</b>	<b>€ 5.530,11</b>	<b>€ 7.338,45</b>

E. Compensi per attività complementari di Educazione Fisica equivalenti a € 2.142,84 Lordo Dipendente

**CALCOLO DEL FINANZIAMENTO PRATICA SPORTIVA**

PARAMETRO		DATI	IMPORTI LORDO STATO	TOTALE LORDO STATO	IMPORTI LORDO DIPENDENTE	TOTALE LORDO DIPENDENTE
QUOTA FISSA	CLASSI SCUOLA SECONDARIA	33	€ 84,94	€ 2.803,02	€ 64,01	€ 2.112,30
<b>TOTALI</b>				<b>€ 2.803,02</b>		<b>€ 2.112,30</b>

Economie 2021/2022 del compenso per le attività complementari di educazione fisica equivalenti a € 30,54 Lordo Dipendente

**ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA A.S. 2022/2023**

	LORDO DIP	LORDO STATO
<b>ASSEGNAZIONE ATTIVITA' COMPL. DI ED. FISICA 2022/2023</b>	<b>€ 2.112,30</b>	<b>€ 2.803,02</b>
ECONOMIE ATTIVITA' COMPL. DI ED. FISICA 2021/2022	€ 30,54	€ 40,53
<b>TOTALE ATTIVITA' COMPL. DI ED. FISICA 2022/2023</b>	<b>€ 2.142,84</b>	<b>€ 2.843,55</b>

*Handwritten signatures:*  
 [Signature]  
 [Signature]  
 Paolo Tolu

F. Fondi per le cosiddette "Aree a Rischio" 2020/2021 equivalenti a € 4.767,44 Lordo Dipendente

**AREE A RISCHIO A.S. 2022/2023**

	LORDO DIP	LORDO STATO
<b>ASSEGNAZIONE AREE A RISCHIO 2022/2023</b>	<b>€ 3.301,51</b>	<b>€ 4.381,10</b>
ECONOMIE AREE A RISCHIO 2021/2022	€ 1.465,93	€ 1.945,29
<b>TOTALE AREE A RISCHIO 2022/2023</b>	<b>€ 4.767,44</b>	<b>€ 6.326,39</b>

G. Fondo per la valorizzazione del merito del personale scolastico – L. 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249 equivalente a € 18.110,32 Lordo Dipendente

La ripartizione del fondo per la valorizzazione del merito del personale scolastico tra personale Docente e ATA avviene in base alle seguenti percentuali: **74% personale Docente – 26% personale ATA.**

Pertanto l'assegnazione risultante è la seguente:

- **76% al personale Docente per un importo di € 13.401,64 [Lordo Dipendente]**
- **24% al personale ATA per un importo di €4.708,68 [Lordo Dipendente] a cui vanno aggiunti €0,68 di economie relative al 201/2022 per un importo totale di €4.709,36**

La ripartizione del fondo per è riportata nella seguente tabella:

**RIPARTIZIONE FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO FRA DOCENTI ED ATA**

	LORDO DIP	LORDO STATO
<b>ASSEGNAZIONE VALORIZZAZIONE DEL MERITO 2022/2023</b>	<b>€ 18.110,32</b>	<b>€ 24.032,39</b>
DOCENTI (74%)	€ 13.401,64	€ 17.783,97
ATA (26%)	€ 4.708,68	€ 6.248,42
<b>TOTALE</b>	<b>€ 18.110,32</b>	<b>€ 24.032,39</b>
ECONOMIE VAL. MERITO PERSONALE ATA 2021/2022	€ 0,68	€ 0,90
ECONOMIE VAL. MERITO DOCENTI 2021/2022	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE RIPARTIZIONE VALORIZZAZIONE MERITO 2022/2023</b>		
VALORIZZAZIONE DEL MERITO DOCENTI	€ 13.401,64	€ 17.783,97
VALORIZZAZIONE DEL MERITO ATA	€ 4.709,36	€ 6.249,32

1. In sede di contrattazione, in accordo con le RSU d'Istituto ai sensi della L. 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, ai fini della valorizzazione dei docenti, le seguenti attività, ripartite tra aree:
  - a. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
  - b. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
  - c. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.
2. In sede di contrattazione, in accordo con le RSU d'Istituto ai sensi della L. 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, ai fini della valorizzazione del personale ATA, le seguenti attività:
  - a. Disponibilità alla flessibilità oraria;
  - b. Maggiori impegni e responsabilità connessi alla complessità dell'Istituto e dell'Offerta Formativa;
  - c. Disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti anche in plessi diversi da quello di servizio;
  - d. Maggiori impegni e responsabilità derivanti dall'applicazione del protocollo di sanificazione;

L'erogazione del compenso per la valorizzazione del merito per i docenti avverrà a seguito della presentazione di un'autocertificazione attestante l'attività svolta. Il Dirigente Scolastico assegnerà un punteggio da 1 a 3 per ogni voce

*36 R...*  
*Chi Tena*  
*Paolo Tola*



dell'autocertificazione. Il Comitato di valutazione ha stabilito come soglia minima di accesso al bonus le seguenti soglie di punteggio:

- i. 25 punti per Scuola Primaria e Secondaria di I e II grado;
- ii. 20 punti per Scuola dell'Infanzia

H. Attività di recupero alunni II grado equivalenti a € 14.227,70 Lordo Dipendente

**ATTIVITA' DI RECUPERO II GRADO A.S. 2022/2023**

	LORDO DIP	LORDO STATO
<b>COLCOLO BUDGET ATTIVITA' DI RECUPERO II GRADO 2022/2023</b>	<b>€ 14.227,70</b>	<b>€ 18.880,16</b>
ECONOMIE UTILIZZ. ATTIVITA' DI RECUPERURO 2021/2022	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE ATTIVITA' DI RECUPERO II GRADO 2022/2023</b>	<b>€ 14.227,70</b>	<b>€ 18.880,16</b>

La consistenza del MOF è riassunta nella seguente tabella

**TOTALE MOF 2022/2023**

	LORDO DIP	LORDO STATO
<b>FIS DOCENTI</b>	<b>€ 40.121,97</b>	<b>€ 53.241,86</b>
<b>VALORIZZAZIONE MERITO DOCENTI</b>	<b>€ 13.401,64</b>	<b>€ 17.783,97</b>
<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>	<b>€ 5.051,13</b>	<b>€ 6.702,85</b>
<b>ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA</b>	<b>€ 2.142,84</b>	<b>€ 2.843,55</b>
<b>AREE A RISCHIO</b>	<b>€ 4.767,44</b>	<b>€ 6.326,39</b>
<b>ORE ECCEDENTI</b>	<b>€ 5.530,11</b>	<b>€ 7.338,45</b>
<b>ATTIVITA' DI RECUPERO II GRADO</b>	<b>€ 14.227,70</b>	<b>€ 18.880,16</b>
<b>MOF UTILIZZABILE CEDOLINO UNICO DOCENTI</b>	<b>€ 85.242,82</b>	<b>€ 113.117,23</b>
<b>FIS ATA</b>	<b>€ 12.277,75</b>	<b>€ 16.292,57</b>
<b>VALORIZZAZIONE MERITO ATA</b>	<b>€ 4.709,36</b>	<b>€ 6.249,32</b>
<b>INCARICHI SPECIFICI ATA</b>	<b>€ 4.202,68</b>	<b>€ 5.576,96</b>
<b>MOF UTILIZZABILE CEDOLINO UNICO ATA</b>	<b>€ 21.189,79</b>	<b>€ 28.118,85</b>
<b>TOTALE MOF UTILIZZABILE CEDOLINO UNICO 2022/2023</b>	<b>€ 106.432,62</b>	<b>€ 141.236,08</b>

I. Fondi per PCTO equivalenti a € 8.071,57 Lordo Dipendente

**ALTERANZA SCUOLA LAVORO PCTO A.S. 2022/2023**

	LORDO DIP	LORDO STATO
<b>ALTERANZA SCUOLA LAVORO PCTO 2022/2023</b>	<b>€ 5.984,73</b>	<b>€ 7.941,74</b>
ECONOMIE ALTERANZA SCUOLA LAVORO PCTO 2021/2022	€ 2.086,84	€ 2.769,24
<b>TOTALE ALTERANZA SC. LAVORO PCTO 2022/2023</b>	<b>€ 8.071,57</b>	<b>€ 10.710,98</b>

*Stefano Tolozzi*  
*Paolo Tolozzi*

### Art. 27 – Altre risorse

Le risorse finanziarie che perverranno nella disponibilità dell'istituto per finanziamenti ex L. 440/1997, per progetti didattici finanziati dal MI, EE.LL. o privati, per progetti europei, e per ogni altra motivazione, che prevedano nella loro utilizzazione la corresponsione di compensi ed indennità al personale docente ed ATA, ferma restando la loro destinazione in caso di finalizzazione, saranno utilizzate, previa indicazione da parte del Collegio dei Docenti, con le seguenti priorità:

- a) retribuzione delle attività aggiuntive di insegnamento per il personale docente connesse con la realizzazione dei progetti e delle iniziative che saranno realizzate con i finanziamenti in questione;
- b) retribuzione delle attività d'insegnamento e delle attività di consulenza affidate a personale docente e ad esperti esterni all'istituto, fermo restando che l'affidamento delle attività di insegnamento e delle attività di consulenza a personale esterno all'istituto avvenga solo dopo aver verificato che non esistano all'interno dell'istituto le professionalità e le competenze richieste o le relative disponibilità;
- c) retribuzione delle attività aggiuntive non d'insegnamento per il personale docente e delle attività aggiuntive per il personale ATA connesse con la realizzazione dei progetti e delle iniziative che saranno realizzate con i finanziamenti in questione;
- d) nel caso in cui sia necessario ricorrere a personale docente e ad esperti esterni all'istituto sarà data precedenza nell'individuazione del suddetto personale a coloro che appartengono al personale della scuola statale.

### Art. 28- Ripartizione di FIS e MOF tra Personale Docente e ATA

Le risorse del FIS sono ripartite tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione Scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche, che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale Docente e dal Piano annuale di attività del Personale ATA.

La finalizzazione delle risorse è orientata alla realizzazione del PTOF.

### PERSONALE DOCENTE – COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

I Collaboratore	€ 1.750,00	compenso forfettario equivalente a 100 ore
II Collaboratore	€ 875,00	compenso forfettario equivalente a 50 ore
Coadiutore Dirigente	€ 875,00	compenso forfettario equivalente a 50 ore

Nel caso di rinuncia all'incarico per motivazioni oggettive, al docente collaboratore l'indennità verrà corrisposta per quota mensile con arrotondamento delle frazioni a 15 giorni.

Salvo motivazioni oggettive, se non ci sono cambiamenti nel profilo iniziale, chi ha accettato l'incarico di collaboratore del DS si impegna a mantenerlo fino al termine dello anno scolastico.

### SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE

Incarico	ore per dipendente	n. dip.	Importo Totale
Fiduciario Ist. Professionale Meccanica	15	3	€ 787,50
Fiduciario Ist. Professionale Moda	10	3	€ 525,00
Fiduciario Istituto tecnico	10	9	€ 1.575,00
Fiduciario Secondaria I Grado	10	3	€ 525,00
Fiduciario Primaria Urbania	10	3	€ 525,00
Fiduciario Primaria Peglio	7	2	€ 245,00
Fiduciario Infanzia Peglio	7	1	€ 122,50
Fiduciario Infanzia Urbania	10	2	€ 350,00
<b>TOTALE</b>		<b>26</b>	<b>€ 4.655,00</b>

Compenso forfettario proporzionale alla numerosità e complessità del plesso

*Alto Fano*  
*Paolo Dolo*

**PERSONALE DOCENTE - SUPPORTO ALLA DIDATTICA**

Le attività aggiuntive e funzionali all'insegnamento devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ed i compensi saranno corrisposti per le ore effettivamente effettuate.

Incarico	ore	n. dip.	Importo Totale
Segretario cons. di classe II Grado	5	6	€ 525,00
Segretario collegio Docenti	5	1	€ 87,50
Coordinatore classi 5 II Grado	20	4	€ 1.400,00
Coordinatore classi 1/2/3/4 II Grado	12	15	€ 3.150,00
Coordinatore classi articolate II Grado	12	2	€ 420,00
Coordinatore classi 3 Professionali II Grado	15	2	€ 525,00
Coordinatore classi 1/2 I Grado	10	7	€ 1.225,00
Coordinatore classi 3 I Grado	15	4	€ 1.050,00
Comitato valutazione	2	3	€ 105,00
Tutor Docenti neoassunti	4	12	€ 840,00
Commissione Orientamento II	5	5	€ 437,50
Commissione PTOF	5	4	€ 350,00
Commissione RAV PDM	5	4	€ 350,00
Commissione Sperimentazione didattica I ciclo MOF	12	9	€ 1.890,00
Commissione Sperimentazione didattica II ciclo MOF	4	5	€ 350,00
Commissione orario II grado	4	4	€ 280,00
Commissione orario I grado	5	10	€ 875,00
Commissione Team Digitale	4	4	€ 280,00
Commissione PTCO	4	5	€ 350,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 14.490,00</b>

**PERSONALE DOCENTE - SUPPORTO ALLA ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA**

Le attività aggiuntive e funzionali all'insegnamento devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ed i compensi saranno corrisposti per le ore effettivamente effettuate.

Incarico	ore	n. dip.	Importo Totale
Responsabili laboratori	3	11	€ 577,50
Referente Sicurezza	30	1	€ 525,00
Referenti neo immessi in ruolo tirocinanti	5	4	€ 350,00
Referenti sito web	30	1	€ 525,00
Responsabile Social Media	30	1	€ 525,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 2.502,50</b>

*36 Feb  
C. L. L.  
P. T. T.*



**PERSONALE DOCENTE – ATTIVITÀ PROGETTUALI**

**Progetti inseriti nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa – Anno Scolastico 2022/2023**

PLESSO	PROGETTO	Ore Agg. Docenza			TOTALE	Ore Agg. Funzionali			TOTALE	IMPORTO
		ore	doc.	tot	DOCENZA	ore	doc.	tot	FUNZIONALI	TOTALE
Continuità	Facciamo teatro			0	€ 0,00	3	7	21	€ 367,50	€ 367,50
	T-shirt in love			0	€ 0,00	2	2	4	€ 70,00	€ 70,00
				0	€ 0,00	4	1	4	€ 70,00	€ 70,00
	T-shirt in love tye - dye			0	€ 0,00	3	2	6	€ 105,00	€ 105,00
	La moda del futuro			0	€ 0,00	2	2	4	€ 70,00	€ 70,00
				0	€ 0,00	6	1	6	€ 105,00	€ 105,00
	Ortolandia			0	€ 0,00	2	3	6	€ 105,00	€ 105,00
	Orto dei bimbi			0	€ 0,00	4	2	8	€ 140,00	€ 140,00
	Coding in our classroom	5	2	5	€ 350,00			0	€ 0,00	€ 350,00
				0	€ 0,00			0	€ 0,00	€ 0,00
	La chimica in cucina			0	€ 0,00	2	4	8	€ 140,00	€ 140,00
			0	€ 0,00	5	3	15	€ 262,50	€ 262,50	
Che figurino			0	€ 0,00	3	2	6	€ 105,00	€ 105,00	
Osservazione posturale			0	€ 0,00	4	2	8	€ 140,00	€ 140,00	
Scuola Infanzia	Musica a scuola			0	€ 0,00	3	14	42	€ 735,00	€ 735,00
Scuola Infanzia	Io leggo perché sono nato per leggere			0	€ 0,00	2	11	22	€ 385,00	€ 385,00
Scuola Infanzia	Zero 6			0	€ 0,00	2	2	4	€ 70,00	€ 70,00
Primaria Peglio	Natale nel borgo			0	€ 0,00	8	2	16	€ 280,00	€ 280,00
				0	€ 0,00			0	€ 0,00	€ 0,00
Primaria Urbana	Sportello d'ascolto (psicologa)			0	€ 0,00	1	7	7	€ 122,50	€ 122,50
Primaria Urbana	Impariamo dalle api			0	€ 0,00	3	2	6	€ 105,00	€ 105,00
Primaria Urbana	libri che passione			0	€ 0,00	1	3	3	€ 52,50	€ 52,50
Primaria Urbana	Tesoro di storie			0	€ 0,00	5	3	15	€ 262,50	€ 262,50
				0	€ 0,00	3	2	6	€ 105,00	€ 105,00
Primo Grado	Sportello d'ascolto (psicologa)			0	€ 0,00	7	1	7	€ 122,50	€ 122,50
Primo Grado	Campus Estivo			0	€ 0,00	15	3	45	€ 787,50	€ 787,50
Primo Grado	AB INITIO	6	1	6	€ 210,00			0	€ 0,00	€ 210,00
Primo Grado	Musical			0	€ 0,00	2	5	10	€ 175,00	€ 175,00
Primo Grado	Mi sfido			0	€ 0,00	3	4	12	€ 210,00	€ 210,00
Secondo Grado	ICDL			0	€ 0,00	5	1	5	€ 87,50	€ 87,50
				0	€ 0,00	8	2	16	€ 280,00	€ 280,00
		16	1	16	€ 560,00			0	€ 0,00	€ 560,00
Secondo Grado	Competenze digitali con UNILIT			0	€ 0,00	4	2	8	€ 140,00	€ 140,00
				0	€ 0,00	2	1	2	€ 35,00	€ 35,00
Secondo Grado	La valle del Jeans			0	€ 0,00	5	4	20	€ 350,00	€ 350,00
				0	€ 0,00	4	1	4	€ 70,00	€ 70,00

*Ilaria Fedin  
Chiara Lame  
Paolo Tolari*

				0	€ 0,00	10	1	10	€ 175,00	€ 175,00
Secondo Grado	Sentieri parlanti			0	€ 0,00	5	2	10	€ 175,00	€ 175,00
				0	€ 0,00			0	€ 0,00	€ 0,00
Secondo Grado	NABA			0	€ 0,00	5	2	10	€ 175,00	€ 175,00
Secondo Grado	Soggiorno studio all'estero			0	€ 0,00	9	1	9	€ 157,50	€ 157,50
				0	€ 0,00	5	2	10	€ 175,00	€ 175,00
		2	1	2	€ 70,00			0	€ 0,00	€ 70,00
Secondo Grado	A tutta Birra			0	€ 0,00	4	1	4	€ 70,00	€ 70,00
				0	€ 0,00	2	1	2	€ 35,00	€ 35,00
Secondo Grado	Erasmus +			0	€ 0,00	10	1	10	€ 175,00	€ 175,00
				0	€ 0,00	8	4	32	€ 560,00	€ 560,00
Secondo Grado	Vino Rovere			0	€ 0,00	4	2	8	€ 140,00	€ 140,00
Secondo Grado	Industrial Design			0	€ 0,00	7	2	14	€ 245,00	€ 245,00
Secondo Grado	Saponi ed erbe aromatiche			0	€ 0,00	2	4	8	€ 140,00	€ 140,00
				0	€ 0,00	4	1	4	€ 70,00	€ 70,00
Secondo Grado	Biodiversità			0	€ 0,00	3	2	6	€ 105,00	€ 105,00
				0	€ 0,00	10	1	10	€ 175,00	€ 175,00
Secondo Grado	Agricoltura 4,0			0	€ 0,00	2	3	6	€ 105,00	€ 105,00
Secondo Grado	Vermicompost			0	€ 0,00	3	1	3	€ 52,50	€ 52,50
Secondo Grado	Il casaro			0	€ 0,00	2	2	4	€ 70,00	€ 70,00
Secondo Grado	Boletus Edulis			0	€ 0,00	3	1	3	€ 52,50	€ 52,50
Secondo Grado	Ortoserra			0	€ 0,00	2	1	2	€ 35,00	€ 35,00
Secondo Grado	Potenziamento linguistico			0	€ 0,00	3	2	6	€ 105,00	€ 105,00
				0	€ 0,00	6	1	6	€ 105,00	€ 105,00
Secondo Grado	Laboratorio per costruire l'inclusione			0	€ 0,00	10	2	20	€ 350,00	€ 350,00
				0	€ 0,00	6	7	42	€ 735,00	€ 735,00
Secondo Grado	Mat II medie			0	€ 0,00	2	4	8	€ 140,00	€ 140,00
				0	€ 0,00	4	2	8	€ 140,00	€ 140,00
Secondo Grado	Mat III medie			0	€ 0,00	5	1	5	€ 87,50	€ 87,50
				0	€ 0,00	3	2	6	€ 105,00	€ 105,00
				0	€ 0,00	2	2	4	€ 70,00	€ 70,00
Secondo Grado	Orientamento			0	€ 0,00	20	7	140	€ 2.450,00	€ 2.450,00
				0	€ 0,00	10	9	90	€ 1.575,00	€ 1.575,00
				0	€ 0,00	15	3	45	€ 787,50	€ 787,50
				0	€ 0,00	5	2	10	€ 175,00	€ 175,00
Secondo Grado	Apicoltura			0	€ 0,00	2	1	2	€ 35,00	€ 35,00
				0	€ 0,00	8	1	8	€ 140,00	€ 140,00
Secondo Grado	Piloti Uas	12	1	12	€ 420,00			0	€ 0,00	€ 420,00
Secondo Grado	Droni fotografia e video	9	1	9	€ 315,00			0	€ 0,00	€ 315,00
Secondo Grado	Marmellate e zafferano			0	€ 0,00	2	3	6	€ 105,00	€ 105,00
Secondo Grado	Sportello d'ascolto (psicologa)			0	€ 0,00	7	1	7	€ 122,50	€ 122,50
Secondo Grado	Elementi base manutenzione motori a due tempi			0	€ 0,00	7	1	7	€ 122,50	€ 122,50
Secondo Grado	Laboratorio tecnologico elettrico			0	€ 0,00	7	2	14	€ 245,00	€ 245,00
	<b>TOTALI</b>				<b>€ 1.925,00</b>				<b>€ 16.537,50</b>	<b>€ 18.462,50</b>

*Roberto Feltri  
C. Feltri  
Roberto Feltri*

Le ore aggiuntive, dichiarate nella apposita scheda di rendicontazione, per la realizzazione dei progetti saranno pagate con la disponibilità finanziaria assegnata a ciascun progetto e, comunque, in genere, non in misura maggiore di quanto previsto nel presente contratto integrativo. Nel caso in cui si rendano necessarie più ore, rispetto a quelle programmate, la modifica dovrà essere concordata con il Dirigente per l'approvazione. Il pagamento delle ore non rientranti nel presente contratto integrativo avverrà a seguito di verifica e in presenza di economie.

#### PERSONALE DOCENTE – FUNZIONI STRUMENTALI

Le risorse finalizzate a compensare i docenti incaricati in qualità di Funzioni Strumentali ammontano ad € 5.051,13 Lordo Dipendente, comprensive dell'economie a.s. 2021/2022.

#### COMPENSO FUNZIONI STRUMENTALI

Incarico	N.	ore totali	Totale Lordo Dip.
F. S. Area 1 Gestione del PTOF	2	50	€ 910,00
F. S. Area 1 Gestione del RAV e PDM	2	24	€ 420,00
F. S. Area 1 Progetti	3	30	€ 525,00
F. S Area 2 Integrazione alunni disabilità I ciclo (Infanzia e Primaria)	1	25	€ 437,50
F. S Area 2 Integrazione alunni disabilità I ciclo (Sc. Sec. I grado)	1	24	€ 437,50
F. S. Area 2 Integrazione alunni BES DSA I CICLO	1	20	€ 350,00
F. S. Area 2 Integrazione alunni BES DSA II CICLO	1	20	€ 350,00
F. S. Area 2 Integrazione alunni disabilità II grado	1	25	€ 437,50
F. S. Area 3 Orientamento I grado	1	20	€ 350,00
F. S. Area 3 Orientamento II grado	1	30	€ 560,00
F. S. Area 3 Orientamento II grado [uscita]	1	20	€ 262,50
<b>TOTALE</b>	<b>15</b>	<b>288</b>	<b>€ 5.040,00</b>

Alle funzioni strumentali è attribuito un ruolo di coordinamento, organizzazione e rendicontazione del settore loro assegnato.

#### PERSONALE DOCENTE – ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

Le risorse relative alle attività complementari di educazione fisica, ammontano a € 2.142,84 Lordo Dipendente.

Nella seguente tabella è riportata la suddivisione delle risorse tra i diversi ordini di scuole.

PLESSO	PRO-GETTO	ORE AGG. INSEGNAMENTO			TOTALE	ORE AGG. FUNZIONALI			TOTALE	TOTALE DOCENTI
		ore	doc.	tot.		ore	doc.	tot.		
Scuola Secondaria I	GSS	8	1	8	€ 287,44			0	€ 0,00	€ 287,44
						8	2	16	€ 280,00	€ 280,00
Scuola Secondaria II	GSS	20	2	40	€ 1.532,40			0	€ 0,00	€ 1.532,40
<b>TOTALI</b>				<b>48</b>	<b>€ 1.819,84</b>			<b>16</b>	<b>€ 280,00</b>	<b>€ 2.099,84</b>

Il pagamento delle ore aggiuntive di insegnamento e/o funzionali avverrà dietro rendicontazione delle attività effettivamente svolte.

*Stano Fedri  
Cibe Lena  
Paolo Tolo*

**PERSONALE DOCENTE – COMPENSI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI «AREE A RISCHIO»**

Le risorse per finanziare progetti rientranti nelle finalità delle «Aree a Rischio» 2022/2023, comprensive delle economie 2021/2022 ammontano a € 4.767,44 Lordo Dipendente.

Nella seguente tabella è riportata la suddivisione delle risorse tra i diversi ordini di scuole.

**PROGETTI FINANZIATI CON FONDI «AREE A RISCHIO»**

PLESSO	PROGETTO	ORE AGG. INSEGNAMENTO			TOTALE	ORE AGG. FUNZIONALI			TOTALE	TOTALE DOCENTI
		ore	doc.	tot.		ore	doc.	tot.		
Scuola Primaria		30	1	30	€ 1.050,00			0	€ 0,00	€ 1.050,00
Scuola Secondaria I		30	1	30	€ 1.050,00			0	€ 0,00	€ 1.050,00
Scuola Secondaria II		30	2	60	€ 2.100,00			0	€ 0,00	€ 2.100,00
<b>TOTALI</b>				<b>120</b>	<b>€ 4.200,00</b>			<b>0</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 4.200,00</b>

Il pagamento delle ore aggiuntive di insegnamento e/o funzionali avverrà dietro rendicontazione delle attività effettivamente svolte.

**PERSONALE DOCENTE – PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO**

Le risorse disponibili per l'A.S. 2022/2023 atte a finanziare le attività collegate ai PCTO ammontano a € 10.710,98 Lordo Stato. Il 66,22% pari a € 7.092,26 equivalenti a € 5.344,58 lordo dipendente è stato destinato a finanziare le spese di personale, mentre il 33,78% corrispondente a € 3.618,72 è stato destinato all'acquisto di beni e servizi funzionali alla realizzazione delle attività PCTO

Nella seguente tabella sono riportati i compensi per il Referente dell'istituto i tutor, e l'ammontare delle ore destinate a retribuire le attività progettuali connesse alla realizzazione questi ultimi basati sul numero degli studenti in PCTO.

PLESSO	Alunni				Ore/Alunno	Quota fissa a classe	TOTALE lordo STATO	TOTALE lordo dipendente
	III	IV	V	Tot.				
Tutor Ist. Professionale Meccanica III	16			16	1,2	€ 200,00	€ 645,82	€ 486,68
Tutor Ist. Professionale Meccanica IV		23		23	1,2	€ 200,00	€ 840,87	€ 633,66
Tutor Ist. Professionale Meccanica V			17	17	1,2	€ 200,00	€ 673,69	€ 507,68
Tutor Ist. Professionale Moda III	11			11	1,2	€ 200,00	€ 506,50	€ 381,69
Tutor Ist. Professionale Moda IV		6		6	1,2	€ 200,00	€ 367,18	€ 276,70
Tutor Ist. Agrario IV A		20		20	1,2	€ 200,00	€ 757,28	€ 570,67
Referenti Istituto (1 Tecnico + 1 Professionale)							€ 1.327,00	€ 1.000,00
Attività relative ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento					85		€ 1.973,91	€ 1.487,50
<b>Totale</b>							<b>€ 7.092,26</b>	<b>€ 5.344,58</b>

La liquidazione dei compensi è vincolata alla rendicontazione delle attività effettivamente svolte, fuori dall'orario di servizio, tramite la compilazione dell'apposito registro. Le visite in azienda da parte dei tutor costituiscono parte essenziale degli incarichi. Se queste non emergessero dai registri, verrà liquidata la sola quota fissa a classe. Qualora risultassero delle economie derivanti da attività svolte parzialmente, queste resteranno nella disponibilità per il prossimo contratto integrativo.

*Alan R...*  
*Ch. L...*  
*Paolo T...*



## PERSONALE ATA – INCARICHI SPECIFICI

Lo svolgimento degli incarichi specifici può essere inteso sia come intensificazione della prestazione lavorativa, sia come aumento del proprio orario di lavoro, visto l'accordo nazionale concernente la ripartizione delle risorse di cui all'art. 33, 62, 87 del CCNL 2006/2009.

L'Istituto ha a disposizione per gli incarichi specifici per il personale ATA la somma di € 4.202,68 Lordo Dipendente calcolata per n.37 unità di personale in organico di diritto, escluso il DSGA.

Tenendo conto che:

- 1 Assistente Amministrativo (part time) è titolare di II posizione economica;
- 6 Assistenti Amministrativi (di cui 2 part time) sono titolare di I posizione economica;
- 1 Assistente Tecnico è titolare di II posizione economica;
- 14 Collaboratori Scolastici (di cui n.3 part time) sono titolari della I posizione economica;

In conformità con quanto stabilito nel PTOF e vista l'organizzazione del lavoro, si individuano fra il personale non beneficiario di suddette posizioni economiche **N. 2 incarichi specifici per gli Assistenti Amministrativi, N. 5 incarichi aggiuntivi per gli Assistenti Tecnici e N. 8 incarichi aggiuntivi per i Collaboratori Scolastici**, così come riportato nella seguente tabella:

### INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA

Incarico	Dip.	Tip.	N. ore	Totale Lordo Dipendente
Uff. Protocollo Gestione comunicazioni rete MOF e realizzazione delle attività previste nel PTOF	1	A.A.	40	€ 580,00
Uff. Personale I Ciclo Gestione graduatorie Infanzia/Primaria e Sec. I grado (PART-TIME)	1	A.A.	20	€ 290,00
IPIA Moda Collaborazione orientamento ed attività extracurricolari	1	A.T.	20	€ 290,00
Istituto Omnicomprensivo Coordinamento laboratori area informatica e manutenzione sito web	1	A.T.	30	€ 435,00
IPIA Meccanica Collaborazione orientamento ed attività extracurricolari. Piccole manutenzioni (PART-TIME)	1	A.T.	20	€ 290,00
AGRARIO Collaborazione orientamento ed attività extracurricolari (PART-TIME)	1	A.T.	10	€ 145,00
AGRARIO Collaborazione orientamento ed attività extracurricolari (PART-TIME)	1	A.T.	20	€ 290,00
Infanzia di Urbania Cura dell'igiene personale degli alunni. Assistenza agli alunni diversamente abili	2	C.S.	20	€ 500,00
Scuola Primaria Urbania Sorveglianza degli alunni con entrata ed uscita anticipata, assistenza alunni H, piccola manutenzione e primo soccorso	1	C.S.	20	€ 250,00
Scuola Secondaria I Grado Assistenza alunni H, piccola manutenzione e primo soccorso	2	C.S.	20	€ 500,00

*Il Fede  
Chi tiene  
Pochi soldi*

SEDE VIA GARIBALDI Assistenza alunni H, piccola manutenzione e primo soccorso	1	C.S.	20	€ 250,00
SEDE VIA LEOPARDI Assistenza alunni H, piccola manutenzione e primo soccorso	1	C.S.	20	€ 250,00
SEDE VIA GARIBALDI Assistenza alunni H, piccola manutenzione e primo soccorso (PART-TIME)	1	C.S.	10	€ 125,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 4.195,00</b>

I compensi indicati sono calcolati in ragione del servizio per l'intero anno scolastico. Per assenze superiori a 15 giorni, anche non continuative, si procederà ad un calcolo proporzionale partendo dal 16° giorno; le eventuali economie derivanti saranno redistribuite sulle analoghe figure professionali in servizio negli stessi plessi.

#### PERSONALE ATA – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Le risorse spettanti al personale ATA destinate a retribuire le prestazioni aggiuntive, intese sia come intensificazione della prestazione lavorativa, sia come aumento del proprio orario di lavoro ammontano a **€ 12.277,75**

La ripartizione delle risorse tra Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici con le rispettive sono riportate nella seguente tabella:

Prestazione	ATA	ore	n. dip.	Totale
Intensificazione del lavoro dovuta ad assenze di colleghi. Maggiori impegni inerenti il funzionamento dell'Istituto Omnicomprensivo. Gestione della didattica anche in considerazione delle procedure COVID e dei rapporti con l'utenza I e II ciclo.	A.A.	80	2	€ 2.320,00
Intensificazione del lavoro dovuta ad assenze di colleghi. Maggiori impegni inerenti il funzionamento dell'Istituto Omnicomprensivo. Gestione del personale I ciclo	A.A.	65	1	€ 942,50
Intensificazione del lavoro dovuta ad assenze di colleghi. Maggiori impegni inerenti il funzionamento dell'Istituto Omnicomprensivo. Gestione del personale II ciclo	A.A.	80	1	€ 1.160,00
Intensificazione del lavoro dovuta ad assenze di colleghi. Maggiori impegni inerenti il funzionamento dell'Istituto Omnicomprensivo. Gestione del personale II ciclo (PART -TIME)	A.A.	60	1	€ 870,00
Intensificazione del lavoro dovuta ad assenze di colleghi. Maggiori impegni inerenti il funzionamento dell'Istituto Omnicomprensivo. Collaborazione nella gestione del Personale del I ciclo (Part time)	A.A.	10	1	€ 145,00
Intensificazione del lavoro dovuta ad assenze di colleghi. Maggiori impegni inerenti il funzionamento dell'Istituto Omnicomprensivo. Supporto alle pratiche contabili. Supporto nella gestione dei Corsi di formazione con Esperti Esterni (Part time)	A.A.	40	1	€ 580,00
Intensificazione del lavoro dovuta al funzionamento dell'Istituto Omnicomprensivo. Gestione del sito istituzionale. Assistenza informatica Istituto	A.T.	20	1	€ 290,00
Intensificazione del lavoro dovuta al funzionamento dell'Istituto Omnicomprensivo. Gestione laboratorio mecatronica. Assistenza informatica Istituto	AT	40	1	€ 580,00
Intensificazione del lavoro dovuta al funzionamento dell'Istituto Agrario (PART - TIME)	A.T.	5	1	€ 72,50
Intensificazione del lavoro dovuta al funzionamento dell'Istituto Professionale (Part-Time)	A.T.	15	1	€ 217,50

*Don R  
C. M. Tene  
F. G. T. G.*

Intensificazione del lavoro dovuta al funzionamento dell'Istituto Professionale. Collaborazione alla realizzazione del PTOF	A.T.	20	1	€ 290,00
Intensificazione del lavoro dovuta al funzionamento dell'Istituto Agrario (PART - TIME)	A.T.	10	1	€ 145,00
Intensificazione del lavoro dovuta ad assenze di colleghi, sorveglianza alunni, servizi aggiuntivi, piccola manutenzione	C.S.	25	6	€ 1.875,00
Intensificazione del lavoro dovuta ad assenze di colleghi, sorveglianza alunni, servizi aggiuntivi, piccola manutenzione	C.S.	20	8	€ 2.000,00
Intensificazione del lavoro dovuta ad assenze di colleghi, sorveglianza alunni, servizi aggiuntivi, piccola manutenzione (Part time)	C.S.	20	1	€ 250,00
Intensificazione del lavoro dovuta ad assenze di colleghi, sorveglianza alunni, servizi aggiuntivi, piccola manutenzione (Part time)	C.S.	10	3	€ 375,00
Intensificazione del lavoro dovuta ad assenze di colleghi, sorveglianza alunni, servizi aggiuntivi, piccola manutenzione (Part time)	C.S.	13	1	€ 162,50
<b>TOTALE</b>				<b>€ 12.275,00</b>

I compensi indicati sono calcolati in ragione del servizio per l'intero anno scolastico. Per assenze superiori a 15 giorni, anche non continuative, si procederà ad un calcolo proporzionale partendo dal 16° giorno; le eventuali economie derivanti saranno redistribuite sulle analoghe figure professionali.

#### Art. 29 - Progetti comunitari e nazionali

1. Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale e alle relative competenze.
2. Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato, nella assegnazione degli incarichi si applicano i seguenti criteri:
  - a. Individuazione del personale docente all'interno del Collegio dei Docenti o tramite apposito avviso interno;
  - b. Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, distribuzione degli incarichi in base al piano ATA o tramite apposito avviso interno.

### TITOLO QUARTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

#### Art. 30 - I rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. I RLS sono designati dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Ai RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Ai RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. I RLS possono accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. I RLS godono dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### Art. 31 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.
2. Al RSPP, se esterno, compete un compenso annuale per il quale si attingerà in parte da fondi appositamente assegnati dal MIUR.

*Tea*  
*Anna*  
*Paolo*

#### **Art. 32 - Le figure sensibili**

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
  - a. addetto al primo soccorso
  - b. addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

### **TITOLO QUINTO - IMPATTO DELLE TECNOLOGIE SUI LAVORATORI**

#### **Art. 33 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio del Dirigente Scolastico (avvisi e circolari) vengono pubblicate sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico dalle 07.30 alle ore 13.30 dei giorni feriali.
2. Con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

#### **Art. 34 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA, se necessario, sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato. L'addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.
2. L'istituto si impegna ad attuare una pianificazione della spesa per l'ammodernamento delle dotazioni tecnologiche affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e riduzione dei tempi per singola azione/attività.

### **TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art. 35 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

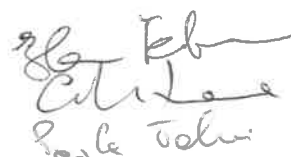
1. Nel caso in cui il personale Docente e A.T.A. abbia effettuato più ore per una certa attività, per compensare la spesa imprevista, in prima battuta, si utilizzeranno le risorse residue previste per altri impegni, tenendo conto della separazione dei budget dei due ambiti di personale [Docenti – A.T.A.]
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

#### **Art. 36– Natura premiale della retribuzione accessoria**

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

**Letto firmato e sottoscritto**

Urbania, 18/04/2023

  
Esterina  
Perle Tolvi



**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico: Antonella Accili

**PARTE SINDACALE**

R.S.U. Ilaria Federici

R.S.U. Paola Talozzi

R.S.U. Cristina Zanca



*Antonella Accili*

*Ilaria Federici*

*Paola Talozzi*

*Cristina Zanca*

**SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI FIRMATARI DEL CCNL**

FLC/CGIL:

\_\_\_\_\_

CISL SCUOLA:

\_\_\_\_\_

UIL SCUOLA:

\_\_\_\_\_

SNALS-CONFSAL:

\_\_\_\_\_

FED.NAZ.GILDA/UNAMS:

\_\_\_\_\_